



Allegato "A" alla Determinazione del Responsabile del servizio n. 20 del 29.01.2014

## **RIAPERTURA TERMINI - BANDO DI CONCORSO PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE SPESE SOSTENUTE DALLE FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE - L.62/2000- . ANNO SCOL.: 2011/12.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

VISTA la Legge 10/03/2000, n. 62 recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione", che oltre a dettare disposizioni sul riconoscimento della parità scolastica alle scuole non statali, ai sensi dell'art. 1, commi 9 - 10 - 11 e 12, ha previsto un piano straordinario di finanziamento alle regioni e alle province autonome, per l'assegnazione di borse di studio a sostegno della spesa sostenuta e documentata dalle famiglie per l'istruzione, per l'anno scolastico 2011/12;

Vista la delibera della G. C. n. 173 del 21.11.2013, con la quale sono state approvate le modifiche e le integrazioni alla delibera della G.C.n.234/13, per l'adozione dei criteri e delle modalità di erogazione del contributo in oggetto, e per l'incarico al Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione della stesura del bando di concorso e della modulistica necessaria;

Vista la delibera della G. C. n. 4 del 21.01.2014, con la quale è stata approvata la riapertura termini dei termini per la presentazione delle domande di contributo L.62/2000 per l'assegnazione delle borse di studio a sostegno dell'Istruzione, e per l'incarico al Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione della stesura del Bando di Concorso e della modulistica necessaria, per l'anno scolastico 2011/12;

### **RENDE NOTO**

#### **1) DESTINATARI DEL CONTRIBUTO:**

Gli studenti frequentanti nell' a. scol. 2011/12 le scuole primarie e secondarie di 1. e 2. grado, comprese quelle paritarie, e appartenenti a nuclei familiari con un indicatore ISEE, riferito ai redditi percepiti nell' anno 2011 pari o inferiore a € 14.650,00, secondo i sottoelencati criteri e modalità di erogazione;

#### **2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

a)-Possono presentare la domanda di concessione contributo, di cui alla L. 10.3.2000, n. 62, i genitori o gli esercenti la potestà genitoriale degli studenti residenti in questo Comune, frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1. e 2. grado indicate al punto precedente e appartenenti a famiglie con un indicatore ISEE, riferito ai redditi percepiti nell' anno 2011, pari o inferiore a € 14.650,00 calcolato sulla base dei Decreti Lgs.: 109/98 e 130/2000;

b)- Di aver effettivamente sostenuto nell' a. scol. 2011/12, per l'assegnazione della borsa di studio a sostegno:le spese per l' importo dichiarato nell' autocertificazione, rientranti tra le tipologie ammissibili indicate nel successivo punto **7)**, e comunque per un importo ammissibile non inferiore a € 52,00;

c)- Residenza anagrafica dello studente nel Comune di S. Gavino M. alla data di presentazione della domanda;

d)-L'importo del contributo è commisurato alla spesa effettivamente sostenuta e documentata;

e)-Documentazione delle spese sostenute dalle famiglie relative a: frequenza, sussidi didattici e attrezzature didattiche, trasporti, mense, viaggi e visite di istruzione;

f)-L' I. S. E. E. del nucleo familiare del richiedente (calcolato ai sensi del D. L. vo n. 109/98 e successive modifiche con riferimento alla dichiarazione dei redditi - **periodo di imposta anno 2011**) non superiore al limite massimo di € 14.650,00;

### 3) CRITERI DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI:

a)-L'importo della borsa di studio, non potrà essere superiore a:

- a. €. 100,00 per gli studenti della Sc. Primaria;
- b. €. 220,00 per gli studenti della Sc. Media Inferiore,
- c. €. 370,00 per gli studenti della Sc. Secondaria Superiore;

b)-Il contributo alle spese, realmente sostenute e documentate, verrà corrisposto secondo le seguenti Fasce, determinate dall' ISEE:

1. Fascia : con indicatore ISEE da €. 0 a €. 4.407,18 = 100% della spesa;

*(La Determinazione Prot. n. 3630 Rep. n.141 del 21 marzo 2012 della Direzione Generale delle Politiche Sociali - Servizio della programmazione e Integrazione Sociale della Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato dell'Igiene Sanità e dell'Assistenza Sociale - stabilisce che le risorse economiche annue corrispondenti al minimo vitale, per nucleo familiare costituito da due componenti sono individuate in € 6.295,64; secondo la scala di equivalenza stabilita dalla stessa RAS il limite per una famiglia di un componente è pari a €4.407,18 ovvero il 70% di €6.295,64);*

borsa da €. 100,00 per gli studenti della Sc. Primaria;  
borsa da € 220,00 per gli studenti della Sc. Media Inferiore;  
borsa da €. 370,00 per gli studenti della Sc. Sec. Superiore;

2. Fascia : da €. 4.407,19.....a €. 8.814,36 = 90% della spesa;

borsa da €. 90,00 per gli studenti della Sc. Primaria;  
borsa da € 198,00 per gli studenti della Sc. Media Inferiore;  
borsa da €. 333,00 per gli studenti della Sc. Sec. Superiore;

*(fino al doppio del valore relativo al minimo vitale)*

3. Fascia : da €. 8.814,37..... a €13.221,54 = 75% della spesa;

*(fino al doppio del valore relativo al minimo vitale)*

borsa da €. 75,00 per gli studenti della Sc. Primaria;  
borsa da €. 165,00 per gli studenti della Sc. Media Inferiore;  
borsa da €. 277,50 per gli studenti della Sc. Sec. Superiore;

4. Fascia : da €. 13.221,55..... a €14.650,00 = 60% della spesa;

*(oltre il doppio del valore relativo al minimo vitale)*

borsa da €. 60,00 per gli studenti della Sc. Primaria;  
borsa da €. 132,00 per gli studenti della Sc. Media Inferiore;  
borsa da €. 222,50 per gli studenti della Sc. Sec. Superiore; considerando l'indicatore I.S.E.E. di: €14.650,00 come limite massimo oltre il quale non si ha diritto ad alcun contributo;

c)-Nell'attribuzione delle somme a ciascun studente, la percentuale di contributo indicata nelle varie fasce verrà ridotta proporzionalmente, qualora la disponibilità finanziaria risultasse insufficiente a coprire integralmente tutte le assegnazioni del contributo;

d)-Le percentuali di contributo previste nelle quattro fasce per le tre tipologie di Scuola sono suscettibili di variazioni derivanti sia: dallo stanziamento del piano di riparto dei fondi R.A.S. sia: dallo stanziamento del fondo unico ex L. R. 25/93 "Fondi sul diritto allo studio";

e)-A copertura del contributo sarà possibile prelevare i fondi, ove necessario, dagli stanziamenti degli anni precedenti per lo stesso intervento;

#### 4) DECORRENZA DEI TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:

a) Le domande e le dichiarazioni sostitutive per partecipare al concorso, costituite dalla modulistica sotto indicata, disponibili presso l' Uff. Centralino del Comune - via Trento n. 2- al piano terra o scaricabili dal sito: [www.comune.sangavinomonreale.vs.it](http://www.comune.sangavinomonreale.vs.it), vanno compilate dai richiedenti con la massima cura e attenzione secondo le indicazioni del presente atto;

b) Dopo la chiusura del Bando non sarà, quindi, più possibile richiedere agli Uffici: Protocollo e/o Pubblica Istruzione notizie ulteriori o chiarimenti circa la regolarità della propria istanza, ma occorrerà attendere la pubblicazione della graduatoria provvisoria;

c) I termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso per il contributo spese per borse di studio a sostegno decorrono dal 1.02.2014 al 3.03.2014 per 30 gg. consecutivi;

d) Le domande protocollate oltre il termine indicato nel bando saranno escluse da qualsiasi beneficio;

e) Il modello di domanda (Allegato "B"), unitamente a: dichiarazione sostitutiva, fotocopia del documento di riconoscimento, e attestazione ISEE, vanno presentate all' Uff. Protocollo del Comune di San Gavino M. le, o inviate tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro i termini sopra indicati;

f) La distinta unitamente ai giustificativi di spesa quali scontrini/fatture e/o ricevute fiscali per acquisto di attrezzature, sussidi didattici e/o le documentazioni contemplate nel punto 7), a dimostrazione delle spese effettivamente sostenute durante l' a. scol. 2011/12, verranno consegnati successivamente (previo appuntamento telefonico) all' Uff. Pubblica Istruzione per il riscontro della regolarità amministrativa e contabile;

g) Il modello di dichiarazione sostitutiva (Allegato "C") deve essere redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in carta semplice, e sottoscritta dall'interessato, se maggiorenne, o dall'esercente la potestà genitoriale se l'avente diritto è minorenni;

h) Alla richiesta del beneficio verrà allegata l'attestazione ISEE (anno d' imposta 2011) del nucleo familiare del richiedente, rilasciata gratuitamente dai CAF o dall'INPS;

i) Non verranno in ogni caso restituite ai richiedenti del beneficio (compresi gli studenti che sono stati esclusi):le ricevute/documentazioni presentate e/o richieste a corredo della domanda inoltrata al Comune;

j) La documentazione da integrare e/o rettificare e le domande con una o più omissioni contemplate nel punto 5), redatte in conformità alle condizioni del presente atto e sull' apposita modulistica dell'Ente, potranno essere regolarizzate successivamente, contestualmente alla consegna delle documentazioni delle spese sostenute, presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, con l'applicazione di una riduzione sull'importo del contributo pari a €25 per ogni omissione, integrazione e/o rettifica;

k) Gli interessati dovranno consultare la graduatoria provvisoria e i relativi scorrimenti che verranno pubblicati: sia nell' Albo Pretorio del Comune sia nella pagina web indicata nel bando di concorso. Non sarà inviata alcuna comunicazione personale: la pubblicazione della graduatoria provvisoria avrà valore di notifica a tutti gli effetti;

l) La partecipazione al concorso comporta l'accettazione di quanto contenuto nel presente atto;

## 5) RIDUZIONI DEL CONTRIBUTO:

Ravvisata la necessità di rendere più efficace l'azione deterrente rispetto alla disattenzione, approssimazione e fretta del cittadino nel compilare le documentazioni richieste, avendo constatato che tali comportamenti sono sempre più diffusi, e incidono in maniera rilevante sull'economie lavorative dell'istruzione delle pratiche e determinano notevole ritardi nell'erogazione generale dei benefici;

- a) E' prevista una riduzione degli importi del contributo in rapporto alle diverse infrazioni ed alla loro incidenza, in caso di violazione o inottemperanza ai criteri e alle modalità di partecipazione elencati nel presente atto, verrà applicata per ogni singola violazione la riduzione del contributo a partire da Euro 25,00 a seconda delle infrazioni, con l'obbligo di integrare e/o rettificare la documentazione corretta nei termini e nelle modalità indicati nel precedente punto 4);
- b) L'omessa presentazione, anche di uno solo dei documenti richiesti: domanda, dichiarazione sostitutiva, attestazione ISEE (anche quella per reddito non riferito all'anno richiesto nel bando), e documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o tessera di riconoscimento del personale dipendente statale) in corso di validità, comporta, per ogni omissione, una riduzione del contributo a partire da €. 25,00, in aggiunta alle altre riduzioni già previste nel presente punto;
- c) L'errata o incompleta compilazione dei dati richiesti nella domanda comporta una riduzione del contributo pari a €. 25,00, in aggiunta alle altre riduzioni già previste nel presente punto;
- d) L'errata o mancata compilazione dei dati richiesti per ogni singolo quadro, nella dichiarazione sostitutiva comporta, una riduzione del contributo pari a €. 25,00, in aggiunta alle altre riduzioni già previste nel presente punto;
- e) Le integrazioni e/o le rettifiche, redatte in conformità alle condizioni del presente atto e sull'apposita modulistica predisposta dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre i termini indicati nella graduatoria provvisoria, contenente i motivi della sospensione dal beneficio e della conseguente riduzione del contributo;
- f) I proventi derivanti dalle riduzioni sono decurtati dall'eventuale assegnazione di contributo, incamerati dall'Ente, e rimessi a disposizione degli altri beneficiari in ordine alla graduatoria di priorità degli aventi diritto;

## 6) ESCLUSIONI DAL CONTRIBUTO:

- a) Gli studenti che alla data di presentazione della domanda non risultano residenti nel Comune di San Gavino M. le;
- b) La mancata presentazione di documentazione in originale delle spese sostenute (tipo: scontrini fiscali e/o ricevute fiscali, fatture, c. c. postali, bonifici bancari etc.) idonea al riscontro della regolarità amministrativa e contabile;
- c) Le richieste per spese ammissibili inferiori a €. 52,00;
- d) Le domande e/o le documentazioni presentate o inviate oltre i termini previsti nell'Avviso/Bando di Concorso, e quelle non conformi alle indicazioni del presente atto o incomplete;
- e) Le integrazioni e/o le rettifiche pervenute, per il riscontro della regolarità amministrativa, mancanti dell'indicazione e/o in difetto anche di un solo elemento in essa previsto, ritenuto essenziale;

## 7) TIPOLOGIA SPESE AMMISSIBILI:

a) Sono rimborsabili le spese effettivamente sostenute e documentate (in originale) tramite ricevute fiscali (fatture o scontrini fiscali accompagnati dall'apposita distinta/dichiarazione di acquisto dei sussidi o del materiale didattico), documentazione pubblica e/o privata, e/o dichiarazioni della Scuola per:

- l'iscrizione e/o l'assicurazione contro infortuni scolastici (limitatamente ai contributi versati alla scuola attraverso conto corrente postale o bonifico bancario);
- la frequenza (spese per il soggiorno presso Convitti);
- l'acquisto di dizionari, atlanti geografici e storici, manuali etc. **esclusi libri di testo**;
- attrezzature didattiche: cancelleria, zainetto, cartella, n. 1 paio di scarpe e n. 1 tuta per ginnastica, grembiuli, camici per laboratorio, divise per settore alberghiero, tute officina, strumenti musicali, computer e/o suoi componenti (compresi quelli secondari) di uso individuale e necessarie per esigenze didattiche e utilizzate in ambito scolastico;
- il trasporto (eventuale differenza non rimborsata ai sensi della L. R. 31/84), e il viaggio su linea urbana, effettuato da vettore privato in mancanza del servizio pubblico di trasporto con l'indicazione dello studente destinatario;
- mensa (spese sostenute presso mense gestite dal comune o dalla scuola);
- viaggi e visite di istruzione (con versamenti alla scuola tramite conto corrente postale o bonifico bancario);

## **8) GRADUATORIA DEGLI AVENTI DIRITTO E CRITERI DI PRIORITA':**

a)-L' Ufficio Pubblica Istruzione redigerà e pubblicherà, nell'albo pretorio comunale per almeno 15 giorni, la graduatoria provvisoria degli studenti aventi diritto, privilegiando le famiglie degli studenti con il valore ISEE più basso e fino ad esaurimento delle risorse disponibili;

b)-Gli interessati dovranno consultare la graduatoria provvisoria, predisposta per ogni singola categoria scolastica. Non sarà inviata alcuna comunicazione personale: la pubblicazione della graduatoria provvisoria avrà valore di notifica a tutti gli effetti;

c)-Se l' integrazione e/o la rettifica non viene presentata nei termini e nelle modalità descritte nel presente atto, si è considerati rinunciatari: la graduatoria provvisoria viene fatta scorrere e si perde il beneficio acquisito;

## **9)-VERIFICA E TRASPARENZA:**

Ai sensi dell' art. 11 comma 1., del DPR 445/2000, gli Uffici effettueranno accurati controlli sia a campione (pari ad almeno il 5% delle domande) sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo l'erogazione del contributo.

A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta.

Gli Uffici potranno svolgere con ogni mezzo a disposizione tutte le indagini che riterrà opportune sulla situazione familiare, reddituale e patrimoniale dei richiedenti sia confrontando i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, sia attraverso il coinvolgimento della Guardia di Finanza nell'ambito delle direttive impartite dal Ministero delle Finanze.

Trattandosi di dati forniti in autocertificazione gli stessi potranno essere oggetto di verifica presso gli istituti di credito o altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio.

Il diritto ai benefici è revocato qualora in sede di controllo sulla veridicità delle autocertificazioni, lo studente risultasse non in possesso dei requisiti di partecipazione e di reddito.

Detto controllo può essere effettuato in qualsiasi momento, e il beneficiario dovrà restituire all'Ente le somme eventualmente incamerate.

## **10)-PUBBLICITA' DELLA GRADUATORIA:**

La graduatoria provvisoria, a cui verrà data idonea pubblicità, rimarrà in pubblicazione sia nell' Albo Pretorio del Comune sia nella pagina web del Comune oltreché nei periodici locali per almeno 15 gg., durante i quali gli interessati potranno presentare sia le integrazioni e/o le rettifiche, redatte in conformità alle condizioni indicate nel presente atto e sull'apposita modulistica dell'Ente, sia eventuali motivate osservazioni scritte, indirizzate al Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione.

La pubblicazione della graduatoria varrà come comunicazione personale.

### **11)-INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL RICHIEDENTE:**

Il Comune di S. Gavino M. le, titolare dei dati, può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni esclusivamente nell' ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice sulla protezione dei dati personali - art. 13). Essendo il conferimento dei dati obbligatorio (pena l' esclusione dal beneficio), il dichiarante può rivolgersi in qualsiasi momento, all' Ente al quale ha presentato la dichiarazione o la certificazione per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiedere il blocco ed opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare dei dati è il Comune di S. Gavino Monreale (VS) - via Trento n. 2.

### **12)-INFORMAZIONI**

L' Ufficio Pubblica Istruzione - Sett. Cultura e Istruzione- (al 1. piano del palazzo comunale) è incaricato delle relazioni col pubblico, delle informazioni, dei chiarimenti e dell' assistenza necessaria per la compilazione della modulistica.

San Gavino Monreale, 30.01.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PUBBLICA ISTRUZIONE  
(Davide Uras)

REDATTORE: Giovanni Mocci - FILE: Bando di concorso,R.T.,2011-12