



## COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE

(Provincia del Sud Sardegna)

Via Trento, 2 - 09037 S. Gavino M.le

**Servizi Tecnologici, SUAPE**  
**Manutenzioni, Agricoltura, Ambiente e Patrimonio**

Codice Fiscale 82001790920  
Partita IVA 00611440926

Telefono 070 937491  
Fax 070 9375013

P.E.C. [protocollo.sangavino@pec.comunas.it](mailto:protocollo.sangavino@pec.comunas.it)  
Sito Web [www.comune.sangavinomonreale.vs.it](http://www.comune.sangavinomonreale.vs.it)

# AVVISO PUBBLICO

# UN AIUTO CONCRETO

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI UNA TANTUM AGLI OPERATORI ECONOMICI DI SAN GAVINO MONREALE PER SUPERARE I DANNI DERIVANTI DALL' EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

### PUNTO 1 - OGGETTO

1. Il presente Bando disciplina i criteri e le modalità per la concessione di contributi straordinari una tantum per la ripresa delle attività produttive che hanno la sede legale e/o operativa nel comune di San Gavino Monreale.
2. Obiettivo del presente avviso è quello di contribuire al mantenimento e al rilancio delle attività locali a seguito delle sospensioni e riduzioni di fatturato determinate dall'emergenza sanitaria in atto.
3. Le risorse attualmente messe a disposizione dal Comune e a carico del proprio bilancio comunale ammontano a € 100.000,00.
4. L'ammontare del contributo riconosciuto alla singola impresa sarà quantificato sulla base dei criteri di seguito specificati.
5. Tutte le domande in possesso dei requisiti richiesti, beneficeranno del contributo straordinario.
6. Non è prevista alcuna forma di graduatoria che determini l'esclusione di qualche attività produttiva.

### PUNTO 2 - SOGGETTI DESTINATARI DEL CONTRIBUTO

1. Possono presentare domanda di contributo tutti gli operatori economici con partita IVA o titolari di rapporti di collaborazione che hanno subito la chiusura totale e/o parziale della propria attività in seguito alle disposizioni normative statali, regionali o comunali adottate in conseguenza dell'emergenza sanitaria e individuabile sulla base dei codici ATECO (anche raccordati e tenuto conto dei chiarimenti intervenuti su filiere e particolari attività sul sito del Governo) e che devono ripartire in sicurezza.
2. Il contributo è concesso solo agli operatori regolarmente in attività alla data di sospensione totale/parziale di cui sopra che sono ripartiti e/o che dichiarano di ripartire nel rispetto del DPCM 17/05/2020 e dell'Ordinanza Regionale n. 23 del 17/05/2020 in esecuzione dei protocolli INAIL e dei diversi termini stabiliti dalla normativa statale e regionale;
3. Il contributo verrà concesso nel rispetto dei codici ATECO presenti e operanti a San Gavino Monreale ed interesserà a titolo esemplificativo: commercianti, imprenditori, liberi professionisti.
4. Relativamente agli operatori economici interessati:
  - le imprese devono risultare iscritte nelle pertinenti sezioni del Registro delle Imprese istituito presso la CCIAA di Cagliari, relativa ad uno dei codici ATECO interessati;

- devono dimostrare di avere la sede legale e/o una unità operativa in San Gavino Monreale;
- devono aver sospeso e/o ridotto la propria attività a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19.

### PUNTO 3 – ESCLUSIONI

Sono esclusi dalla concessione del contributo gli operatori economici che operano con finanziamenti erogati tramite il Comune; saranno parimenti escluse le domande di operatori economici interessati da provvedimenti di condanna definitiva per debiti non onorati nei confronti dell'amministrazione comunale.

Per accedere al contributo straordinario gli operatori economici non si devono trovare in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o nei cui confronti non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

Il legale rappresentante dell'impresa dovrà avere i seguenti requisiti:

- non essere stato sottoposto alle misure in materia di prevenzione o ai procedimenti contemplati dalla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa (il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti individuati dall'art. 85, comma 3, del D. lgs 06.09.2001, n°159);
- non risultare, a proprio carico, alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati contro la pubblica amministrazione e per reati contro il patrimonio che abbiano comportato una pena detentiva superiore ai due anni;

### PUNTO 4 - NATURA DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo ha natura di sussidio a tantum, concedibile, fino ad esaurimento delle risorse che il Consiglio comunale ha destinato.
2. Il contributo sarà un sostegno per consentire pagamenti di canoni e utenze non sospese nella fase di emergenza da COVID19, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: luce, acqua, gas affitti e spese simili;
3. Lo stesso rappresenta inoltre un sostegno per i maggiori e notevoli costi che gli operatori di San Gavino Monreale hanno sostenuto e dovranno ancora sostenere per la ripartenza in sicurezza delle attività, quali a titolo esemplificativo dispositivi di sicurezza per sé e per i loro clienti, sanificazione degli ambienti e degli strumenti da lavoro, nel rispetto delle linee guida INAIL;

### PUNTO 5 - ENTITA' DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI CONCESSIONE

1. L'ammontare puntuale del contributo singolarmente concedibile verrà stabilito, sulla base delle risorse complessivamente a disposizione e appositamente individuate nel Bilancio Comunale, una volta determinata la platea dei richiedenti e beneficiari reali in percentuale differenziata nel rispetto dei seguenti parametri:

a) **Contributo massimo concedibile €XXXXXX** a favore degli operatori che hanno subito la sospensione e chiusura delle attività secondo i codici ATECO afferenti le stesse e ricompresi nei DPCM 11 Marzo 2020 e 22 Marzo 2020 (anche raccordati e tenuto conto dei chiarimenti intervenuti su filiere e particolari attività sul sito del Governo), sempreché non si siano avvalse delle deroghe di cui all'art .1 comma 1 lettere d) e g) del D.P.C.M. 22 Marzo 2020 e s.m.i di riferimento (sono ricomprese tra i beneficiari le attività che, pur sospese, abbiano svolto attività con consegna a domicilio);

b) **Contributo differenziato nella misura del 50% del contributo massimo concedibile** di cui al punto sopra a favore degli operatori economici che hanno subito una chiusura parziale dell'attività e che hanno avuto un decremento del fatturato nel periodo di riferimento di almeno il 20%, rispetto allo stesso periodo del 2019. Per le attività che hanno avviato l'attività nel 2019 successivamente al periodo interessato dal raffronto saranno individuati idonei parametri di raffronto al fine di verificare la riduzione del fatturato quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: fatturato del periodo di attività temporalmente più vicino, multiplo del fatturato medio mensile dell'effettivo periodo di attività.

Rientrano in questa categoria anche i liberi professionisti che seppure operanti a causa della chiusura totale imposta dalla normativa nazionale e regionale non potevano svolgere la loro attività in presenza e non potevano ricevere clienti per la limitazione al contatto sociale;

2. L'operatore economico che rientri nella lett. b) del precedente punto 1 e che dimostri di avere subito spese maggiori per la riapertura in sicurezza e con preventivo di spesa asseverato da un tecnico, dimostri che dovrà sopportare per il prosieguo dell'attività costi di sanificazione e di igienizzazione maggiori, avrà diritto al contributo massimo concedibile. Non rientrano in tale ultima fattispecie, gli operatori economici che per legge, possono scaricare gli oneri di sicurezza sulle spese generali a carico del committente, a titolo esemplificativo, coloro che hanno in essere appalti di lavori servizi e forniture con una pubblica amministrazione o con un privato);
3. Il bonus di cui ai punti precedenti è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18, e, in analogia a queste ultime, non è soggetto a imposizione fiscale, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.

Tipologia di spese ammissibili e relativa documentazione giustificativa (da presentare solo su richiesta dell'ufficio)	
<b>Spese per utenze</b> (Luce, acqua, gas, telefono)	Copia delle bollette pagate in riferimento al periodo - marzo aprile maggio 2020
<b>Spese per Assicurazioni</b> (sostenute o da sostenere in riferimento al periodo marzo aprile maggio 2020)	Copia delle quietanze di versamento effettuate e/o copia del preventivo di spesa che l'operatore avrebbe dovuto versare e successiva presentazione di quietanza di avvenuto versamento
<b>Spese per il pagamento di canoni di locazione e di affitto</b> relative al periodo Marzo – Aprile – Maggio 2020	Copia del Contratto registrato presso l'agenzia delle entrate; Quietanza dei versamenti dei canoni
<b>Spese per l'approvvigionamento di beni, materiali e servizi</b> (In tale voce rientrano anche prodotti e servizi che l'impresa aveva ordinato nei mesi di gennaio e febbraio c.a. preordinati al supporto dell'attività per i mesi successivi) (in tale voce rientrano anche le spese per sanificazione, DPI, detergenti preordinati alla riapertura dell'attività di impresa – sostenuti e da sostenere per il mantenimento dell'attività in esercizio)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia delle fatture emesse dai fornitori;</li> <li>• Copia delle bolle/DDT dei fornitori;</li> <li>• Copia dell'avvenuto pagamento delle stesse (bollettino postale, bonifico ecc se già effettuato</li> <li>• Preventivo di spesa per forniture di beni e servizi necessari da sostenere asseverato da un tecnico (Es. Responsabile Sicurezza)</li> </ul>

## PUNTO 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di contributo devono essere presentate **entro e non oltre le ore 13:00 del 20/07/2020**, utilizzando il modello allegato al presente AVVISO, **firmato dal legale rappresentante dell'impresa con allegata la copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente.**

Le domande potranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

1. Presentazione della domanda al Protocollo del Comune di San Gavino Monreale – Via Trento 2 mediante consegna, in caso di limitazioni all'apertura, della stessa domanda alla portineria del Palazzo Comunale per il conseguente inoltro all'ufficio protocollo;
2. Mediante invio per posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo di posta elettronica: [settore5.sangavinomonreale@gmail.com](mailto:settore5.sangavinomonreale@gmail.com) indicando nell'oggetto dell'email "Emergenza Covid-19 – # UN AIUTO CONCRETO – RICHIESTA DI CONTRIBUTI STRAORDINARI UNA TANTUM AGLI OPERATORI ECONOMICI DI SAN GAVINO MONREALE PER SUPERARE I DANNI DERIVANTI DALL' EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19
3. Mediante invio per posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [protocollo.sangavino@pec.comunas.it](mailto:protocollo.sangavino@pec.comunas.it), indicando nell'oggetto dell'email ""Emergenza Covid-19 – # UN AIUTO CONCRETO – RICHIESTA DI CONTRIBUTI STRAORDINARI UNA TANTUM AGLI OPERATORI ECONOMICI DI SAN GAVINO MONREALE PER SUPERARE I DANNI DERIVANTI DALL' EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Comporterà l'automatica esclusione dal procedimento, senza possibilità di regolarizzazione,

l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del rappresentante legale;
- della firma dell'istante come sottoscrizione della domanda stessa;

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione.

La regolarizzazione di cui sopra avviene entro il termine accordato, a pena di esclusione dalla procedura.

I soggetti le cui richieste siano ritenute non ammissibili o non finanziabili, o coloro che avranno ottenuto un riconoscimento economico inferiore a quanto in aspettativa, potranno avanzare osservazioni in forma scritta al Responsabile del Servizio entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del presente bando. Le osservazioni se ritenute valide potranno portare alla ridefinizione del contributo spettante.

## PUNTO. 7 - MODALITA' DI CONCESSIONE

1. Il contributo una tantum sarà concesso mediante apposito atto amministrativo dal Responsabile del competente Settore Comunale a seguito dell'istruttoria e dietro presentazione di autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. come modificati per emergenza COVID 19 dall'art. 264 del D.L. 34 del 20/05/2020, secondo il modulo allegato al presente avviso.
2. L'istruttoria formale delle domande pervenute entro i termini previsti dal presente avviso (verifica della completezza della domanda e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità) sarà espletata dal Responsabile del Procedimento.
3. A seguito dell'istruttoria svolta l'Ufficio, verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente l'elenco degli operatori economici beneficiari del Contributo una Tantum previsto dal presente Avviso.
4. Il contributo riconosciuto verrà erogato in unica soluzione secondo quanto stabilito nel precedente articolo 5.

## PUNTO 8 – CONTROLLI REVOCHE E DECADENZA DEL CONTRIBUTO

Eventuali controlli a campione potranno essere svolti dal Responsabile in piena autonomia e nel rispetto delle disposizioni del D.L. 34/2020 qualora vi sia un ragionevole dubbio sulla autocertificazione. Resta salva l'azione penale in caso di falsità in atti.

L'ufficio effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai fini dell'accesso al contributo, all'atto della presentazione della domanda, **anche attraverso la richiesta della documentazione giustificativa delle spese dichiarate.**

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'eventuale rinuncia volontaria al contributo deve essere tempestivamente comunicata da parte del soggetto beneficiario con comunicazione per posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo di posta elettronica: [settore5.sangavinomonreale@gmail.com](mailto:settore5.sangavinomonreale@gmail.com) o per posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [protocollo.sangavino@pec.comunas.it](mailto:protocollo.sangavino@pec.comunas.it)

Il contributo sarà revocato, con provvedimento del Responsabile del Servizio, nel caso di:

1. perdita dei requisiti richiesti;
2. mancato rispetto degli impegni e degli obblighi previsti dal Bando e assunti con la presentazione della domanda;
3. non autenticità di fatti o informazioni riscontrate in fase di controllo;
4. cessazione dell'attività prima della scadenza di un anno successivo alla liquidazione del contributo.

## PUNTO 9 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente e nell'Home page del sito

all'indirizzo [www.comune.sangavinomonreale.vs.it](http://www.comune.sangavinomonreale.vs.it)

La concessione del contributo sarà altresì pubblicata nella sezione del sito web denominata "Amministrazione Trasparente" - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici.

Gli esiti della procedura, le ammissioni, le esclusioni saranno rese note a mezzo avviso sul sito web dell'ente, senza comunicazioni individuali, salvo le istanze di regolarizzazioni.

## PUNTO 10 - PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile del 5° Settore Tecnico – servizio Attività Produttive è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013. I dati relativi al procedimento sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

Il Comune di San Gavino Monreale nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito del procedimento, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei concorrenti.

Il conferimento dei dati di cui alla presente procedura è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Dasein s.r.l. - Soggetto individuato quale referente dal Responsabile Dott. Giovanni Maria Sanna ai seguenti recapiti email [sanna.dpo@dasein.it](mailto:sanna.dpo@dasein.it) - pec : [giannisanna59@pec.it](mailto:giannisanna59@pec.it)

## PUNTO 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Geom. Pier Luigi Mereu, che potrà essere contatto negli orari di ordinaria apertura al pubblico degli uffici con le seguenti modalità:

- al numero: 07093749223;

- a mezzo e-mail all'indirizzo: [settore5.sangavinomonreale@gmail.com](mailto:settore5.sangavinomonreale@gmail.com)

Tenuto conto della particolare limitazione sugli accessi al pubblico presso il palazzo comunale e al fine di limitare al minimo gli assembramenti all'interno della sede municipale, il Responsabile del Procedimento non riceve gli interessati al presente avviso in presenza presso la sede Municipale se non previo concordato appuntamento. Si invitano pertanto tutti gli interessati a usare i canali di comunicazione sopra riportati.

Il Responsabile sarà disponibile a fornire ogni ulteriore informazione aggiuntiva che si rendesse necessaria, a rilasciare le ricevute delle domande presentate esclusivamente attraverso il contatto telefonico su indicato e attraverso la posta elettronica con l'indirizzo e-mail diretto dello scrivente.



**Il Responsabile del Servizio**

*Geom. Mereu Pier Luigi*