

BANDO DI CONCORSO

**ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE DI VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI DELLE SCUOLE
SECONDARIE SUPERIORI – ANNO SCOLASTICO: 2019-2020.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

VISTO l'art. 7 lett. a) della L. R. n. 31/84, oltreché la delibera della G. R. n.5/6 del 03/02/2000 che stabilisce le direttive ai Comuni per l'attuazione degli interventi sul diritto allo studio;

RICHIAMATA la delibera della G. C. n. 87 del 14/10/2020, con la quale sono stati approvati i criteri e le modalità di erogazione del contributo in oggetto, oltreché l'incarico al Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione della stesura del Bando di Concorso e della modulistica necessaria;

RICHIAMATA la determinazione Reg. Gen. n. 497 del 23/10/2020, con la quale sono stati approvati il bando, il modello di domanda e la dichiarazione sostitutiva dei requisiti e impegnate le somme necessarie all'erogazione del contributo.

RENDE NOTO

È concesso per l'anno scolastico 2019/2020, il contributo per le spese viaggio sostenute dagli studenti pendolari delle Scuole Secondarie Superiori statali o paritarie, e sono approvati, in attuazione degli interventi per il diritto allo studio di cui alla L. R. n. 31/84, i sottoelencati criteri e modalità di erogazione:

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Hanno titolo a concorrere all'assegnazione del contributo tutti gli studenti pendolari frequentanti le Scuole Secondarie Superiori presenti nel territorio regionale, sia statali sia paritarie (compresi gli studenti che effettuano viaggi con cadenza settimanale, quindicinale o mensile) che siano nelle seguenti condizioni:

- a) Essere residenti nel Comune di San Gavino Monreale alla data di pubblicazione del bando;
- b) Iscrizione e frequenza regolare a corsi di studio presso Istituti di Istruzione Secondaria Superiore;
- c) possedere l'attestazione dell'I.S.E.E. 2020 del nucleo familiare priva di irregolarità ed omissioni non superiore al limite massimo di € 14.650,00;
- d) Il beneficio in oggetto è concesso agli studenti che non ricevono o non abbiano ricevuto, per l'anno scolastico 2019/2020, altri analoghi benefici erogati dallo Stato o da altre Istituzioni per le medesime finalità;

2) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

La documentazione da presentare sarà la seguente:

- a) modulo di richiesta del contributo debitamente compilato in tutte le parti, datato e firmato unitamente alla dichiarazione sostitutiva;
- b) La dichiarazione sostitutiva deve essere redatta nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in carta semplice, e sottoscritta dall'interessato, se maggiorenne, o dall'esercente la potestà genitoriale se l'avente diritto è minorenni;
- c) Documentazione delle spese di viaggio per recarsi alla Scuola:
gli abbonamenti mensili e i recapiti di viaggio ammessi sono quelli di 2^a Classe, e in presenza di più vettori di trasporto: extraurbano (FdS, ARST, etc.) e urbano (ACT, ATM, etc.) verrà rimborsato l'abbonamento meno costoso;
- d) Per la frequenza ai corsi serali, in mancanza di mezzi di trasporto pubblici adeguati, è consentito il contributo delle spese di viaggio effettuate con mezzo proprio per un importo uguale al costo dell'abbonamento ordinario del vettore pubblico;
- e) l'attestazione dell'I.S.E.E. 2020 del nucleo familiare;
- f) fotocopia del documento d'identità;

3) CRITERI DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI:

Il contributo delle spese di viaggio, realmente sostenute e documentate, verrà corrisposto secondo le seguenti Fasce, determinate dall'ISEE:

- | | | |
|-----------------|--|--------------------------------------|
| Fascia 1 | con indicatore ISEE da € 0 a € 4.407,18 | contributo pari al 100% della spesa; |
| | <i>(La Determinazione Prot. n. 3630 Rep. n.141 del 21 marzo 2012 della Direzione Generale delle Politiche Sociali – Servizio della programmazione e Integrazione Sociale della Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Igiene Sanità e dell'Assistenza Sociale – stabilisce che le risorse economiche annue corrispondenti al minimo vitale, per nucleo familiare costituito da due componenti sono individuate in € 6.295,64; secondo la scala di equivalenza stabilita dalla stessa RAS il limite per una famiglia di un componente è pari a € 4.407,18 ovvero il 70% di € 6.295,64);</i> | |
| Fascia 2 | con indicatore ISEE da € 4.407,19 a € 8.814,36 | contributo pari al 90% della spesa; |
| | <i>(fino al doppio del valore relativo al minimo vitale)</i> | |
| Fascia 3 | con indicatore ISEE da € 8.814,37 a € 13,221,54 | contributo pari al 75% della spesa; |
| | <i>(oltre il doppio del valore relativo al minimo vitale)</i> | |
| Fascia 4 | con indicatore ISEE da €13.221,55 a €. 14.650,00 | contributo pari al 60% della spesa; |
| | <i>(oltre il doppio del valore relativo al minimo vitale)</i> | |

considerando l'indicatore dell'I.S.E.E. 2020 di € 14.650,00 come limite massimo oltre il quale non si ha diritto ad alcun contributo;

Nell'attribuzione delle somme a ciascun studente, la percentuale di contributo indicata nelle varie fasce verrà ridotta proporzionalmente, qualora la disponibilità finanziaria risultasse insufficiente a coprire integralmente tutte le assegnazioni di contributo spese viaggio.

L'importo del contributo è commisurato alla spesa effettivamente sostenuta e documentata.

4) DECORRENZA DEI TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:

- Le domande e le dichiarazioni sostitutive per partecipare al concorso, disponibili presso l'Ufficio Centralino del Comune - Piazza Marconi angolo via Trento n. 2, al piano terra, o scaricabili dal sito www.comune.sangavinomonreale.vs.it, vanno compilate dai richiedenti con la massima cura e attenzione secondo le indicazioni del presente atto;
- I termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso per il contributo spese viaggio decorrono dal giorno di pubblicazione del presente bando e terminano il ventesimo giorno;**
- Le domande protocollate oltre il termine sopra indicato e comunque oltre i 20 giorni di pubblicazione, non avranno diritto ad alcun contributo;
- La domanda, unitamente alla dichiarazione sostitutiva, fotocopia del documento di riconoscimento e attestazione ISEE, vanno presentati all' Ufficio Protocollo del Comune di San Gavino M. le, o inviate tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro i termini indicati nell'Avviso/Bando di Concorso;
- La dichiarazione sostitutiva deve essere redatta nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in carta semplice, e sottoscritta dall'interessato, se maggiorenne, o dall'esercente la potestà genitoriale se l'avente diritto è minorenni;
- Gli abbonamenti mensili e/o i biglietti di viaggio acquistati durante l'anno scolastico 2019/2020, a dimostrazione delle spese effettivamente sostenute per la frequenza a corsi di studio presso Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore statali o paritari, **verranno consegnati insieme alla domanda;**
- Non verranno in ogni caso restituiti ai richiedenti del beneficio (compresi gli studenti che sono stati esclusi): i biglietti, gli abbonamenti o qualsiasi documentazione presentata e/o richiesta a corredo della domanda inoltrata al Comune;
- La documentazione mancante utile ad integrare e/o rettificare le domande con una o più omissioni contemplate nel punto 2, redatte in conformità alle condizioni del presente atto e sull' apposita modulistica dell'Ente, potranno essere regolarizzate successivamente, e comunque non oltre i 10 gg. successivi alla scadenza dell'avviso/Bando di Concorso, presso lo Sportello Pubblica Istruzione,
- Gli interessati dovranno consultare la graduatoria e i relativi scorrimenti che verranno pubblicati sia nell'Albo Pretorio sia nella pagina web indicata nel bando di concorso.

Non sarà inviata alcuna comunicazione personale: la pubblicazione della graduatoria avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

j) La partecipazione al concorso comporta l'accettazione di quanto contenuto nel presente atto;

5) ESCLUSIONI DAL CONTRIBUTO

Saranno escluse:

- a) Le domande riferite a studenti che alla data di presentazione della stessa non risultano residenti nel Comune di San Gavino Monreale;
- b) Le richieste di contributo per studenti in possesso di attestazione dell'ISEE 2020 del nucleo familiare da cui risulti un Indicatore superiore a € 14.650,00;
- c) Le richieste di contributo per spese viaggio finalizzato a raggiungere Istituti Scolastici fuori dal territorio regionale;
- d) Le domande prive della documentazione in originale e delle spese sostenute tipo: abbonamenti mensili e/o i biglietti di viaggio acquistati durante l'anno scolastico 2019/2020, idonea al riscontro della regolarità amministrativa e contabile;
- e) Le domande e/o le documentazioni presentate o inviate oltre i termini previsti nell'Avviso/Bando di Concorso, e quelle non conformi alle indicazioni del presente atto o incomplete;
- f) Le integrazioni e/o le rettifiche pervenute, per il riscontro della regolarità amministrativa e contabile, mancanti dell'indicazione e/o in difetto anche di un solo elemento in essa previsto, ritenuto essenziale, in quanto la resa dei dati richiesti è obbligatoria per la partecipazione al concorso e, la mancata presentazione, consegue l'esclusione dal concorso medesimo;

6) GRADUATORIA DEGLI AVENTI DIRITTO E CRITERI DI PRIORITA':

L'Ufficio Pubblica Istruzione, al termine dell'istruttoria concorsuale, redigerà e pubblicherà per 15 gg. consecutivi nell'albo pretorio comunale e sul sito www.comune.sangavinomonreale.vs.it la graduatoria di priorità degli aventi diritto, privilegiando, le famiglie degli studenti con l'indicatore della situazione economica equivalente più basso. Nell'eventualità che la disponibilità finanziaria risultasse insufficiente a coprire integralmente tutte le assegnazioni di contributo spese viaggio, destinate agli studenti appartenenti alle varie fasce ISEE, la percentuale di contributo prevista verrà ridotta proporzionalmente.

Gli interessati dovranno consultare la graduatoria e i relativi scorrimenti che verranno pubblicati: sia nell'Albo Pretorio sia nella pagina web indicata nel bando di concorso. Non sarà inviata alcuna comunicazione personale: la pubblicazione della graduatoria avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Se l'integrazione e/o la rettifica non viene presentata nei termini e nelle modalità descritte nel punto 4), si è considerati rinunciari: la graduatoria viene fatta scorrere e si perde il beneficio acquisito.

8) VERIFICA E TRASPARENZA:

Ai sensi dell'art. 71 comma 1, del DPR 445/2000, gli Uffici effettueranno accurati controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo l'erogazione del contributo.

A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta;

Gli Uffici potranno svolgere con ogni mezzo a disposizione tutte le indagini che riterranno opportune sulla situazione familiare, reddituale e patrimoniale dei richiedenti sia confrontando i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, sia attraverso il coinvolgimento della Guardia di Finanza nell'ambito delle direttive impartite dal Ministero delle Finanze.

Trattandosi di dati forniti in autocertificazione gli stessi potranno essere oggetto di verifica presso gli istituti di credito o altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio.

9) SANZIONI:

Il diritto ai benefici è revocato qualora in sede di controllo sulla veridicità delle autocertificazioni, lo studente risultasse non in possesso dei requisiti di partecipazione e di reddito. Detto controllo può essere effettuato in qualsiasi momento e il beneficiario dovrà restituire all'Ente le somme eventualmente incamerate.

10) INFORMATIVA SULL' USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL RICHIEDENTE:

Il Comune di San Gavino Monreale, titolare dei dati, può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (ai sensi dell'art. 13

e 14 GDPR Regolamento UE 2016/679). Essendo il conferimento dei dati obbligatorio (pena l'esclusione dal beneficio), il dichiarante può rivolgersi in qualsiasi momento, all'Ente al quale ha presentato la dichiarazione o la certificazione per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiedere il blocco ed opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare dei dati è il Comune di San Gavino Monreale – via Trento n. 2.

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD - DPO) del Comune di San Gavino Monreale è il Dr. Giovanni Maria Sanna, referente della Società DASEIN s.r.l. con sede legale in Torino, Lungo Dora Colletta, 81, con sede Operativa a Oristano, in Via Sardegna 69A, partita IVA 06367820013.

11) MODULISTICA E INFORMAZIONI:

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito del Comune: www.comune.sangavinomonreale.vs.it, e presso l'Ufficio Centralino (ingresso piano terra).

Per informazioni: Ufficio Pubblica Istruzione al primo Piano del Palazzo Comunale Telefono: 070-937491-93749227

giorni e orario di apertura **per appuntamento:**

LUNEDI' - MERCOLEDI' E VENERDI'	dalle ore 11,00 alle ore 13,00
MARTEDI' E GIOVEDI'	dalle ore 9,00 alle ore 11.00
MERCOLEDI' POMERIGGIO	dalle 15,30 alle 17,30

San Gavino Monreale, 28/10/2020



Il Responsabile del Servizio

Davide Uras