Comune
San Gavino Monreale

COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE

(Provincia Sud Sardegna)
Via Trento, 2 – 09037 S.Gavino M.le

Servizi Finanziari
Sport e Cultura

UFFICIO DEL RESPONSABILE

MODALITÀ DI TRASMISSIONE

Codice Fiscale **82001790920** Telefono **070 937491** P.E.C. *protocollo.sangavino@pec.comunas.it*
Partita IVA **00611440926** Fax **070 9375013** Sito Web *www.comune.sangavinomonreale.vs.it*

AVVISO

INVITO A MANIFESTARE INTERESSE ALLA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DA PARTE DI LIBRERIE, AVENTI CODICE ATECO PRINCIPALE 47.61, AI SENSI DEL DECRETO DEL MINISTRO DELLA CULTURA N. 191 DEL 24/05/2021 RECANTE "RIPARTO DI QUOTA PARTE DEL FONDO EMERGENZE IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI DI CUI ALL'ARTICOLO 183, COMMA 2, DEL D.L. n. 34/2020, DESTINATA AL SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- ✓ che il Comune di San Gavino Monreale ha presentato istanza di finanziamento ai sensi del Decreto del Ministro della Cultura n. 191 del 24 maggio 2021, recante "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del D.L. n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria";
- ✓ che la Biblioteca comunale "Faustino Onnis" possiede un patrimonio librario superiore ai 20.000 volumi.

CONSIDERATO che l'art. 2 del predetto D.M. n. 191/2021 stabilisce che:

- alle biblioteche con un patrimonio librario di oltre 20.000 volumi sia destinato un finanziamento pari a € 7.000,00 (salvo ripartizione di eventuali risorse finanziarie eccedenti o rimodulazioni nel caso di richieste superiori allo stanziamento, ai sensi dei commi 3 e 4);
- Le risorse assegnate a ciascuna Biblioteca devono essere utilizzate esclusivamente per l'acquisto di libri, da effettuarsi per almeno il 70% presso almeno tre diverse librerie con codice ATECO principale 47.61 presenti sul territorio della provincia o città metropolitana in cui si trova la biblioteca. Ove in tale territorio non siano presenti o attive almeno tre librerie con codice ATECO principale 47.61, la biblioteca può effettuare gli acquisti nel territorio della regione;
- Le risorse assegnate a ciascuna Biblioteca devono essere spese entro 90 giorni dall'avvenuto accredito da parte della Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'Autore e devono essere rendicontate entro il 30 novembre 2021.

RENDE NOTO

che è indetto il presente **avviso di manifestazione di interesse** al fine di individuare dei soggetti economici qualificati, interessati alla fornitura di libri destinata alla Biblioteca comunale "Faustino Onnis" ai sensi del Decreto del Ministro della Cultura n. 191 del 24 maggio 2021.

OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Comune di San Gavino intende individuare, con il presente invito, almeno **tre librerie con codice ATECO**

REDATTORE: alessandro murtas – FILE: Avviso_manifestazione interesse sostegno editoria libraria 2021

principale 47.61 "**commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati**", localizzate prioritariamente nel territorio della provincia del Sud Sardegna e, in seconda istanza, localizzate nel territorio regionale, interessate alla fornitura di libri per la Biblioteca comunale, come previsto dal Decreto del Ministro della Cultura n. 191 del 24 maggio 2021.

I partecipanti dovranno **assicurare la fornitura, la consegna** presso la Biblioteca comunale **e la fatturazione elettronica** dei libri ordinati **entro 30 giorni dalla ricezione dell'ordine**.

Il presente avviso è finalizzato ad informare gli operatori economici del settore, per favorirne la massima partecipazione, e alla ricezione di manifestazioni di interesse relative alla fornitura in oggetto.

L'affidamento della fornitura verrà formalizzato soltanto in caso di accoglimento, da parte della Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'Autore, dell'istanza presentata da questo Comune ed in funzione all'entità del finanziamento concesso a seguito dell'istruttoria. Si precisa, pertanto, che la presente procedura non ha natura di proposta contrattuale, per cui non viene assunto con la presente alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa, né i soggetti partecipanti potranno vantare pretese in tal senso.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare interesse a partecipare le librerie in possesso dei seguenti requisiti:

a) assenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
b) idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, in funzione della fornitura in oggetto con iscrizione C.C.I.A.A. (se soggetto ad obbligo di iscrizione);
c) codice ATECO principale 47.61 "commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati";
d) abbiano sede prioritariamente nel territorio della provincia del Sud Sardegna e, in seconda istanza, nel territorio regionale,
e) assenza di procedimenti contenziosi con il Comune di San Gavino Monreale o insolvenza, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Ente;
f) si impegnino al rispetto del Patto di Integrità di cui alla deliberazione della di G.C. n. 159/2015 e del Codice di Comportamento del Comune di San Gavino approvato con deliberazione del C.C. n. 191/2013.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

Il presente avviso è finalizzato all'affidamento diretto previa indagine di mercato ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati possono presentare apposita manifestazione di interesse con esplicita dichiarazione di possesso di tutti i requisiti di partecipazione e di capacità di soddisfare in modo pieno e completo il servizio di fornitura in oggetto secondo le tempistiche definite dal presente avviso ed in funzione dell'elenco di testi successivamente formulato dal Comune.

La manifestazione di interesse dovrà essere **recapitata entro il termine perentorio del 20/08/2021** e dovrà recare l'indicazione del mittente e il seguente oggetto: "***Manifestazione di interesse finalizzata alla fornitura di libri per la Biblioteca comunale di San Gavino Monreale ai sensi del D.M. n. 191/2021"***.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico utilizzando l'apposito modulo di istanza in allegato al presente avviso, accompagnato dalla copia fotostatica (o scansione) del documento di identità del sottoscrittore, da trasmettere secondo le seguenti modalità:

- preferibilmente a mezzo PEC, al seguente indirizzo: protocollo.sangavino@pec.comunas.it;
- in alternativa, consegnata all'Ufficio Protocollo oppure trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale, indirizzata a: COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE - Via Trento 2, 09037 San Gavino Monreale (SU), in tal caso faranno fede esclusivamente la data di ricezione e di protocollazione.

Si specifica che l'inoltro dell'istanza è a completo ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di San Gavino Monreale ove, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo di diversa natura, la medesima non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio indicato dal presente avviso.

Saranno escluse dalla presente procedura:

- le domande pervenute oltre i termini sopra indicati;
- le istanze trasmesse da soggetti privi dei predetti requisiti di partecipazione;
- le istanze che contengano irregolarità essenziali non sanabili ovvero carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

Qualora pervengano più di n. 3 manifestazioni di interesse, l'Ufficio procederà a stilare una graduatoria, secondo i seguenti criteri:

a) l'ubicazione della libreria (prioritariamente nel territorio provinciale, in seconda istanza nel territorio regionale);
b) lo sconto da applicare sul prezzo;
c) a parità di sconto applicato sul prezzo, si prenderà in considerazione la data di arrivo della manifestazione di interesse,

La fornitura verrà affidata alle prime n. 3 librerie posizionate in graduatoria. A tal fine si specifica che le manifestazioni di interesse presentate da librerie ubicate nel territorio regionale (altre provincie) saranno prese in considerazione solamente nel caso in cui le istanze pervenute dalle biblioteche ubicate nella Provincia del Sud Sardegna siano inferiori a n. 3.

Il presente avviso, comprensivo del modello di domanda, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente avviso esplorativo qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti dell'Amministrazione medesima.

Si precisa, altresì, che la presentazione delle istanze a valere sul presente avviso di manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di apportare con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente avviso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, si comunica che il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo del Servizio Cultura, Sport, Spettacolo, Alessandro Murtas. Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Servizio Cultura al tel. 070/93749205, PEC: protocollo.sangavino@pec.comunas.it

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati dal Comune di San Gavino Monreale per i fini connessi all'espletamento della procedura in oggetto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici e potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento in oggetto e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

L'informativa estesa sul trattamento dei dati personali è reperibile sul sito istituzionale al seguente indirizzo: http://egov3.halleysardegna.com/sangavino/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/217

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. del G.D.P.R., Regolamento (UE) 2016/679.

Il Responsabile della protezione dei dati dell'Ente è Dasein s.r.l., il soggetto referente nominato dal Responsabile è il Dott. Giovanni Maria Sanna, E-mail: sanna.dpo@dasein.it, Pec: giannisanna59@pec.it

ALLEGATI

- Modello domanda di partecipazione;

San Gavino Monreale, 26 luglio 2021

Il Responsabile del Servizio Cultura
Dott.ssa Stefania Ziantoni